

**Принято**

педагогическим советом  
МБДОУ комбинированного вида № 53»  
НМР РТ  
Протокол № 6  
от «28» 05 2021 г.

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ  
комбинированного вида № 53» НМР РТ  
*Л.И. Сайфутдинова*  
Приказ № 671  
от «28» 05 2021 г.



С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
воспитанников МБДОУ  
комбинированного вида № 53»  
НМР РТ  
Протокол № 4  
от «27» 05 2021 г.

**Положение**  
**о порядке учета мнений родителей (законных представителей)**  
**при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права**  
**воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 53»**  
**Нижнекамского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 53» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Федерального закона от 29. Декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 53» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее образовательное учреждение).
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создается родительский комитет. Деятельность родительского комитета регулируется отдельным Положением о родительском комитете.
- 1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением образовательное учреждение размещает его на информационном стенде и на официальном сайте учреждения и информационно коммуникативной сети «Интернет»

## 2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов.

2.1. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

2.3. Руководитель образовательного учреждения (далее – Руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, и письменное обращение о даче мотивированного мнения в Родительский комитет (Приложение 1). Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательном учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников**

4.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательном учреждении Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### 4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;

- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### 4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**Приложение 1.**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Родительскому комитету муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 53» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче мотивированного мнения родительского комитета** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 53» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53» МР РТ направляет проект

---

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ

Л.И.Сайфутдинова

**Приложение 2.**

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 53» Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

**Мотивированное мнение**

**родительского комитета** муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 53» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан

**Родительский комитет** МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53» МР РТ  
считает Проект соответствует (не соответствует) требованиям Федерального закона от  
29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым  
актам, регулирующим принятие локальных нормативных актов, и не ущемляет т (ущемляет) права  
воспитанников. Замечаний и дополнений к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых  
изменениях и т.д да (нет).

На основании изложенного считаем **возможным** (не возможным) принятие локальных нормативных  
актов в количестве \_\_\_\_ шт. (приложение )

---

Председатель Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №53» НМР РТ \_\_\_\_\_ / \_

Заведующий МБДОУ

Л.И.Сайфутдинова

Пронумеровано.  
Прошнуровано.

4 листа (об)

Заведуючий МБД/СУ № 53  
Л.І. Сайфулдинова

